



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 07 грудня 2021 р.

№ 92-р

Про передачу справ до архіву
Баштанської районної ради

На підставі частини сьомої статті 56 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання розпоряджень голови районної ради від 13 березня 2017 року №17-р "Про затвердження Положення про експертну комісію Баштанської районної ради та затвердження її складу", №18-р "Про затвердження Положення про архів Баштанської районної ради Миколаївської області та призначення відповідальної особи за архів Баштанської районної ради" (із змінами), від 01 листопада 2018 року №62-р "Про затвердження Інструкції з діловодства у Баштанській районній раді» (із змінами), **зобов'язую:**

1. Заступників голови районної ради: Тетяну МЕЗІНУ, Василя КУЗІНА, керуючого справами виконавчого апарату районної ради Василя ПШИЧЕНКА, керівників структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради: Любов БАЛЬЧУНАС, Альону ПУСТОВАР, відповідальну за архів Баштанської районної ради Лідію МАХНО провести експертизу цінності документів у структурних підрозділах, архіві установи:

1) здійснити на підставі номенклатури справ установи 2019 року відбір документів, справ тимчасового, постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) після завершення їх ведення, для передачі до архіву установи, вилучення для знищення документів і справ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися;

2) скласти описи справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів, не віднесених до Національного архівного фонду;

3) подати в установленому порядку:

зведені описи справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів, не віднесених до Національного архівного фонду, на розгляд експертної комісії Баштанської районної ради і експертно-перевірочної комісії архівного відділу райдержадміністрації;

погоджені експертно-перевірочною комісією архівного відділу райдержадміністрації акти про вилучення для знищення документів голові районної ради для їх затвердження.

2. Затвердити графік передачі відібраних документів, справ тимчасового, постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) через два роки після завершення їх ведення до архіву районної ради для подальшого їх зберігання списання, що додається.

3. Відповідальній за архів Баштанської районної ради Лідії МАХНО забезпечити організацію проведення експертизи цінностей документів у структурних підрозділах, архіві установи для їх передачі до архіву районної ради, списання згідно з графіком.

4. Зняти з контролю розпорядження голови районної ради від 22 вересня 2020 року №53-р "Про передачу справ до архіву районної ради".

5. Покласти на ПШИЧЕНКА Василя – керуючого справами виконавчого апарату районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.

Заступник голови

Василь КУЗІН

Додаток
до розпорядження
голови районної ради
від 07 грудня 2021 року №92-р

Г Р А Ф І К

передачі відібраних документів, справ тимчасового, постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) через два роки після завершення їх ведення, до архіву районної ради для подальшого їх зберігання списання

№ п/п	Посадова особа, яка здійснює передачу справ відповідальному за архів Баштанської районної ради	Дата передачі справ
1	МЕЗІНА Тетяна	24.12.2020
2	КУЗІН Василь	24.12.2020
3	ПШИЧЕНКО Василь	31.12.2021
4	БАЛЬЧУНАС Любов	21.01.2021
5	ПУСТОВАР Альона	28.01.2021
6	МАХНО Лідія (архів)	18.02.2021

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник організаційного відділу

Любов БАЛЬЧУНАС

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головний бухгалтер

Альона ПУСТОВАР

Відповідальна за архів Баштанської районної ради

Лідія МАХНО